

Repki, dnia 18.04.2024 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Parafia Rzymskokatolicka pw. św. Jerzego w Sawicach; Sawice-Wieś 52, 08-307 Repki uprzejmie zaprasza do złożenia oferty na „**Remont kościoła parafialnego p.w. św. Jerzego w Sawicach**” dofinansowanej ze środków z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.

I. Nazwa i adres Zamawiającego:

Parafia Rzymskokatolicka pw. św. Jerzego w Sawicach
Sawice-Wieś 52, 08-307 Repki

II. Tryb postępowania:

- 2.1. Gmina Repki otrzymała w ramach pierwszej edycji Rządowego Programu Odbudowy Zabytków (uchwała Nr 232/2022 Rady Ministrów z dnia 23.11.2022 r.) wstępną promesę dofinansowania inwestycji z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków Nr RPOZ/2022/7262/Polski Ład na realizację zadania pn. „**Remont kościoła parafialnego p.w. św. Jerzego w Sawicach**”
- 2.2. Zamawiający zamierza zrealizować zadanie pod nazwą „**Remont kościoła parafialnego p.w. św. Jerzego w Sawicach**” w ramach dofinansowania o którym mowa w pkt II.2.1. Zapytania ofertowego. Wyżej wskazany kościół usytuowany jest na działce ew. nr **obręb 0027, działka ew. nr 128** w miejscowości Sawice-Wieś, oraz wpisany jest do rejestru zabytków decyzją Mazowieckiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków Nr A-86/425 z dnia 22.03.1962 r. Szczegółowy opis przedmiotu Zapytania ofertowego zawiera pkt III. Zapytania ofertowego.
- 2.3. Niniejsze zamówienie nie podlega przepisom ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2023 r., poz. 1605 zm.).
- 2.4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych, ani ofert wariantowych;
- 2.5. Zamawiający przewiduje udzielenie Wykonawcy zaliczki na poczet realizacji przedmiotu Zapytania ofertowego w wysokości 2% (dwa procent) wynagrodzenia brutto Wykonawcy. Pozostała część wynagrodzenia Wykonawcy pomniejszona o wartość udzielonej zaliczki zostanie wypłacona Wykonawcy po wykonaniu przedmiotu Zapytania ofertowego na warunkach określonych w Umowie.
- 2.6. W sprawach nieuregulowanych w Zapytaniu ofertowym stosuje się przepisy ustawy z dnia 23.04.1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz.U. 2023 r. poz. 1610 zm.).

III. Opis przedmiotu Zapytania ofertowego:

- 3.1. Kościół parafialny jako najważniejszy obiekt parafii Sawice-Wieś jest podstawowym centrum kultu religijnego. **W ramach zadania planuje się remont zabytkowego**

kościół polegający :remontcie elewacji kościoła; naprawie i konserwacji stolarki okiennej i drzwiowej, remoncie wnętrza. Szczegółowy zakres został przedstawiony w przedmiarze robót.

- 3.2. Przeprowadzenie prac remontowych przedstawionych w przedmiarze robót posłuży zachowaniu i zabezpieczeniu zabytku stanowiącego dziedzictwo kulturowe i historyczne tej części regionu oraz pozwoli przywrócić dawną świetność zabytkowym elementom infrastruktury sakralnej.
- 3.3. Warunki wykonania prac remontowych:
 - 3.3.1. Prace remontowe opisane w załączniku do Zapytania ofertowego muszą zostać wykonane zgodnie z:
 - 3.3.1.1. Decyzją Nr 64/DS2024 Mazowieckiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków z dnia 05 lutego 2024 r. (znak sprawy: DS. 5142.50.2024.MS) wraz z załącznikami w postaci:
 - (a) Programu prac konserwatorskich
 - (b) Projektu zagospodarowania terenu;
 - 3.3.1.2 Decyzja Nr 39/2024 Starosty Sokołowskiego z dnia 07 lutego 2024 r. - zatwierdzenie projektu zagospodarowania terenu oraz projektu architektoniczno – budowlanego i udzielenie pozwolenia na budowę wraz z załącznikiem w postaci Projektu zagospodarowania terenu.
 - 3.3.1.3 Przedmiarem robót.
Powyższa dokumentacja stanowi załącznik do Zapytania ofertowego.
 - 3.3.2. Prace remontowe opisane w przedmiarze robót stanowiący załącznik Zapytania ofertowego muszą zostać wykonane wyłącznie z użyciem materiałów wysokiej jakości, przeznaczonych do pracy przy zabytkach i dostosowanych do przedmiotu Zapytania ofertowego.
 - 3.3.3. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania prac remontowych opisanych przedmiarze robót stanowiący załącznik Zapytania ofertowego, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz normami technicznymi, zasadami wiedzy technicznej.

IV. Termin realizacji przedmiotu Zapytania ofertowego:

Wykonawca zrealizuje przedmiot Zapytania ofertowego do dnia **30.11.2024 r.**

V. Warunki udziału w Zapytaniu ofertowym:

- 5.1. Ofertę może złożyć osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej oraz podmioty wspólnie ubiegający się o realizację przedmiotu Zapytania ofertowego, o ile spełniają warunki określone w Zapytaniu ofertowym, zwani dalej „Wykonawca”. Powyższy warunek jest spełniony jeżeli co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o realizację przedmiotu Zapytania ofertowego spełnia owe warunki;
- 5.2. Wykonawca, o którym mowa w pkt V.5.1. Zapytania ofertowego musi posiadać zdolność techniczną i zawodową, tzn.:
 - 5.2.1. robotami budowlanymi kieruje osoba, która posiada uprawnienia budowlane określone przepisami ustawy z dnia 7.07.1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 682 zm.) oraz która przez co najmniej 18 miesięcy pełniła funkcję, co najmniej kierownika robót, przy robotach budowlanych prowadzonych przy zabytkach nieruchomych wpisanych do rejestru lub inwentarza muzeum będącego instytucją kultury zgodnie z art. 37c ustawy z dnia 23.07.2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 840 zm.).

- 5.3.** Każdy Wykonawca może złożyć tylko 1 (jedną) ofertę wykonania przedmiotu Zapytania ofertowego.
- 5.4.** Wykonawca na potrzeby realizacji Umowy, na własny koszt, na warunkach i w formie wskazanej w Umowie, ustanowi zabezpieczenie należytego wykonania Umowy zwane dalej „Zabezpieczeniem”. Wykonawca wnosi Zabezpieczenie w pełnej wysokości przed zawarciem Umowy na następujących warunkach:
- 5.4.1.** Zabezpieczenie ustala się na 5 % (pięć procent) ceny brutto oferty;
- 5.4.2.** Zabezpieczenie może być wnoszone zgodnie z wyborem Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
- 5.4.2.1.** pieniądź;
- 5.4.2.2.** gwarancja bankowa;
- 5.4.2.3.** gwarancja ubezpieczeniowa.
- 5.4.3.** Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego.
- 5.4.4.** Z treści dokumentu Zabezpieczenia musi wynikać bezwarunkowe, nieodwołalne i na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego (beneficjenta), zobowiązanie gwaranta do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty pieniężnej stanowiącej 5% (pięć procent) ceny brutto podanej w ofercie, z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w sprawie Zapytania ofertowego. Dokument wniesienia Zabezpieczenia nie może zawierać żadnych dodatkowych wymagań od Zamawiającego lub osób trzecich, w tym składania jakichkolwiek dodatkowych oświadczeń, dokumentów, wezwań do Wykonawcy, przedkładania protokołów odbioru, dokonywania innych czynności, np. żądania pośrednictwa banku Zamawiającego, innej tego typu instytucji radcy prawnego lub adwokata w zakresie poświadczania autentyczności podpisów, przekazywania żądania za pośrednictwem banku, itp.
- 5.4.5.** W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt V.5.4.2. Zapytania ofertowego.
- 5.4.6.** Jeżeli okres na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 (pięć) lat, zabezpieczenie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 (pięć) lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się Wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy:
- 5.4.7.** w przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 (trzydzieści) dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, Zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia;
- 5.4.8.** Wypłata, o której mowa w pkt V.5.4.5.1. Zapytania ofertowego następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.
- 5.4.9.** Zamawiający zwróci zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym były ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy, z zastrzeżeniem pkt 5.4.7. Zapytania ofertowego.
- 5.4.10.** Zabezpieczenie zostanie zwrócone w terminie 30 (trzydzieści) dni od dnia wykonania przedmiotu Zapytania ofertowego i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane przedmiotu Zapytania ofertowego, z zastrzeżeniem pkt V.5.4.8. Zapytania ofertowego.
- 5.4.11.** Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu gwarancji jakości i rękojmi za wady nie może przekraczać 30% (trzydzieści procent) wysokości zabezpieczenia, o którym mowa w pkt V.5.4.1. Zapytania ofertowego. Kwota ta jest zwracana w terminie 15 (piętnastu) dni po upływie (najdłuższego) okresu gwarancji jakości i/lub rękojmi za wady fizyczne i prawne.
- 5.4.12.** Wykonawca prowadzący działalność gospodarczą zobowiązany jest do posiadania ubezpieczenia w zakresie odpowiedzialności cywilnej (OC) z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej na kwotę pieniężną w wysokości co najmniej 200.000,00 (słownie: dwieście tysięcy 00/100) złotych. Jeżeli Wykonawcą jest osoba fizyczna

nieprowadząca działalności gospodarczej, to musi posiadać ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej (OC) na kwotę pieniężną w wysokości co najmniej 200.000,00 (słownie: dwieście tysięcy 00/100) złotych.

VI. Sposób udzielania wyjaśnień:

- 6.1. Wszelka korespondencja dotycząca Zapytania ofertowego odbywa się pisemnie lub drogą elektroniczną za pośrednictwem poczty elektronicznej (e-mail) na adres wskazany w pkt I Zapytania ofertowego.
- 6.2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego w terminie 7 (siedmiu) dni roboczych przed terminem składania ofert wyznaczonym w Zapytaniu ofertowym.
- 6.3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego wpłynie po terminie określonym w pkt VI.6.2. Zapytania ofertowego Zamawiający może pozostawić ów wniosek bez odpowiedzi.
- 6.4. W korespondencji dotyczącej Zapytania ofertowego należy wskazać nazwę Zapytania ofertowego nadaną przez Zamawiającego.
- 6.5. Zamawiający przekaże odpowiedź Wykonawcy, który zwrócił się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego oraz zamieści treść odpowiedzi bez ujawniania źródła zapytania na stronie internetowej Gminy Repki <https://repki.bip.net.pl/?lang=PL>

VII. Modyfikacje treści Zapytania ofertowego i wydłużenie terminu składania ofert:

- 7.1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert zmodyfikować treść Zapytania ofertowego. Dokonaną w ten sposób modyfikację zapytania ofertowego Zamawiający zamieści na stronie internetowej Gminy Repki <https://repki.bip.net.pl/?lang=PL>
- 7.2. Jeżeli dokonano istotnych zmian w treści Zapytania ofertowego Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofercie przez Wykonawcę.
- 7.3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego, o którym mowa w pkt VI.6.2. Zapytania ofertowego.

VIII. Termin i miejsce składania ofert:

- 8.1. Oferty należy złożyć w terminie do dnia 21.05.2024 r. do godz. 12:00.
- 8.2. Ofertę wykonania prac remontowych o których mowa w Zapytaniu ofertowym należy złożyć pisemnie w języku polskim na formularzu załączonym do niniejszego Zapytania ofertowego (Załącznik Nr 1).
- 8.3. Oferta musi być podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli. Za podpisanie oferty uznaje się własnoręczny podpis z pieczętką imienną przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej.

- 8.4. Kopie dokumentów załączonych do oferty muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem zgodnie z zasadami określonymi w pkt VIII.8.3. Zapytania ofertowego.
- 8.5. Ofertę doręcza się osobiście, za pośrednictwem posłańca w kancelarii parafialnej na adres **Parafia Rzymskokatolicka pw. św. Jerzego w Sawicach; Sawice-Wieś 52, 08-307 Repki** z dopiskiem „**Remont kościoła parafialnego p.w. św. Jerzego w Sawicach**” Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w formie elektronicznej.
- 8.6. Za termin złożenia oferty Zamawiający rozumie datę i godzinę dostarczenia oferty do kancelarii parafialnej co zostanie każdorazowo odnotowane na opakowaniu oferty.
- 8.7. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za wcześniejsze otwarcie lub zaginięcie ofert Wykonawców nie oznaczonych wyraźnie i nie zaadresowanych zgodnie z warunkami Zapytania ofertowego.

IX. Termin związania ofertą

- 9.1. Wykonawca związany jest ofertą przez okres 35 (trzydzieści pięć) dni licząc od daty otwarcia ofert.
- 9.2. Złożona przez Wykonawcę oferta jest nieodwołalna, co oznacza, że po otwarciu ofert w okresie związania ofertą Wykonawca nie może zmienić treści oferty.

X. Otwarcie ofert:

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 21.05.2024 r. o godz. 15.00 w siedzibie Urzędu Gminy w Repkach. Informacja z otwarcia ofert będzie umieszczona na stronie internetowej Gminy Repki <https://repki.bip.net.pl/?lang=PL>

XI. Kryterium wyboru ofert:

- 11.1. Przy wyborze oferty Zamawiający kierował się będzie następującymi kryteriami, z uwzględnieniem odpowiednich współczynników wag [znaczenia wyrażonego w % (procentach)] dla tych kryteriów oraz maksymalnej ilości punktów, jaką może otrzymać oferta za dane kryterium:
 - 11.1.1. Kryterium Nr I - Cena oferty brutto – 80% - max. 80 pkt
 - 11.1.2. Kryterium Nr II - Okres gwarancji jakości i rękojmi za wady fizyczne i prawne na wykonane roboty i użyte materiały – 20% max. 20 pkt.
- 11.2. Kryteria oceny oferty:
 - 11.2.1. Cena oferty brutto (C) – I kryterium oceny oferty:
 - 11.2.1.1. Zamawiający przyzna maksymalną liczbę 80 (osiemdziesiąt) punktów ofercie Wykonawcy z najniższą ceną brutto za wykonanie przedmiotu Zapytania ofertowego;
 - 11.2.1.2. Ilość punktów przyznanych pozostałym ofertom Wykonawców zostanie obliczona zgodnie z następującym wzorem i zaokrąglona do 2 (dwóch) miejsc po przecinku:

$$C = \frac{C \text{ min.}}{C \text{ bad.}} \times 80$$

C min. – cena brutto oferty najtańszej
C bad. – cena brutto oferty badanej

- 11.3. Okres gwarancji jakości i rękojmi za wady fizyczne i prawne na wykonane roboty i użyte materiały (G) – II kryterium oceny oferty:
 - 11.3.1. Zamawiający może przyznać maksymalną liczbę 20 (dwadzieścia) punktów ofercie

Wykonawcy w ramach kryterium okres udzielonej gwarancji jakości i rękojmi za wady fizyczne i prawne;

11.3.2. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca udzielił gwarancji jakości i rękojmi za wady fizyczne i prawne na wszystkie czynności umożliwiające i mające na celu prawidłowe wykonanie przedmiotu Zapytania ofertowego w tym użyte materiały na okres nie krótszy niż 36 (słownie: trzydzieści sześć) miesięcy [3 (słownie: trzy) lata] oraz na okres nie dłuższy niż 72 (słownie: siedemdziesiąt dwa) miesiące [6 (słownie: sześć) lat] licząc od dnia odbioru końcowego przedmiotu Umowy „Bez uwag” przez Zamawiającego;

11.3.3. Oferta Wykonawcy, który zaoferuje najdłuższy [tj. 72 (słownie: siedemdziesiąt dwa) miesiące / 6 (słownie: sześć) lat] okres udzielonej gwarancji jakości i rękojmi za wady fizyczne i prawne, licząc od dnia odbioru końcowego przedmiotu Umowy „Bez uwag” przez Zamawiającego otrzyma 20 (dwadzieścia) punktów w obrębie tego kryterium oceny oferty;

11.3.4. Liczba punktów przyznana pozostałym ofertom Wykonawców, w zależności od zaoferowanego okresu udzielonej gwarancji jakości i rękojmi za wady fizyczne i prawne, zostanie obliczona zgodnie z następującym wzorem i zaokrąglona do 2 (dwóch) miejsc po przecinku:

Okres gwarancji jakości i rękojmi za wady na wykonane roboty i użyte materiały:

$$G = \frac{\text{w ofercie badanej (min. 36 m-cy – max. 72 m-cy)}}{\text{najdłuższy okres gwarancji jakości i rękojmi za wady na wykonane roboty i użyte materiały (72 m-cy)}} \times \text{znaczenie (20 pkt.)}$$

11.3.5. Punkty zostaną przyznane według następujących zasad - oferta Wykonawcy, który nie zaoferuje żadnego okresu udzielonej gwarancji jakości, zaoferuje okres udzielonej gwarancji jakości krótszy niż 36 (słownie: trzydzieści sześć) miesięcy [3 (słownie: trzy) lata] licząc od dnia odbioru końcowego przedmiotu Umowy „Bez uwag” przez Zamawiającego, zostanie odrzucona jako oferta, której treść jest niezgodna z warunkami Zapytania ofertowego.

11.4. Maksymalna liczba punktów, jaką może przyznać Zamawiający ofercie Wykonawcy, wynosi 100 (sto) punktów.

11.5. Ocena ofert będzie dokonywana w następujący sposób w ramach określonych powyżej kryteriów – najkorzystniejszą ofertą zostanie wybrana ta oferta, która otrzyma największą ilość punktów wg poniższych zasad:

11.5.1. Ocena całkowita punktowa (P) złożonej i niepodlegającej odrzuceniu oferty składa się z dwóch czynników, które w przypadku maksimów pozwalają na uzyskanie 100 (sto) punktów;

11.5.2. Ocena każdej z ofert będzie obliczona jako suma ocen punktowych w zakresie poszczególnych kryteriów wg poniższego wzoru:

$$P = C + G$$

- P** - ocena całkowita punktowa złożonej i niepodlegającej odrzuceniu oferty – suma punktów uzyskanych przez ofertę Wykonawcy w kryteriach oceny ofert.
- C** - ilość punktów uzyskana przez ofertę Wykonawcy w kryterium ceny oferty brutto.
- G** - ilość punktów uzyskana przez ofertę Wykonawcy w kryterium okres gwarancji jakości rękojmi za wady na wykonane roboty i użyte materiały.

11.6. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.

XII. Wybór najkorzystniejszej oferty:

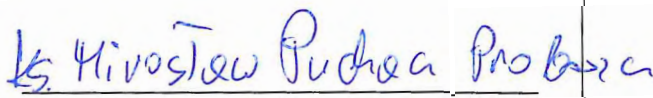
- 12.1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wystąpienia do Wykonawcy z zapytaniem dotyczącym w szczególności: (a) dokumentów lub wyjaśnień treści złożonej oferty; (b) wysokości zaoferowanej ceny; (c) listy materiałów (rodzaj materiału, producent oraz oznaczenie pozwalające jednoznacznie zidentyfikować materiał), które Wykonawca planuje wykorzystać przy prowadzeniu prac remontowych. Weryfikacja dopuszczenia przedstawionych materiałów oraz ew. zamienników dokonana zostanie przez inspektora nadzoru inwestorskiego. Dla uniknięcia jakichkolwiek wątpliwości dodaje się, że Zamawiający nie narzuca Wykonawcy zastosowania materiałów konkretnych producentów, a badać będzie wyłącznie walory jakościowe propozycji oraz ich dostosowanie do przedmiotu Zapytania ofertowego.
- 12.2. W przypadku, gdy oferta Wykonawcy oceniona jako najkorzystniejsza podlegać będzie odrzuceniu Zamawiający dokona badania oferty następnej w kolejności.
- 12.3. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty Wykonawcy, która jest zgodna z warunkami określonymi w Zapytaniu ofertowym.
- 12.4. Uwaga:
 - 12.4.1. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze;
 - 12.4.2. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną;
 - 12.4.3. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w pkt XII.12.4.2. Zapytania ofertowego Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.
- 12.5. Zamawiający po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Wykonawcy zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty przesyłając informacje na adres poczty elektronicznej o wyborze najkorzystniejszej oferty oraz zamieszczając o tym informację na stronie internetowej Gminy Repki
- 12.6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyboru kolejnej wśród najkorzystniejszych ofert, jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza uchyli się od zawarcia umowy. W takim wypadku Zamawiający ponownie dokona badania ofert zgodnie z zasadami określonymi w pkt XII. Zapytania ofertowego.

XIII. Przesłanki odrzucenia oferty:

- 13.1. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną przez Wykonawcę w następujących przypadkach:
 - 13.1.1. treść oferty jest niezgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w Zapytaniu ofertowym;
 - 13.1.2. Wykonawca pomimo wezwania w trybie pkt XII.12.1. i XII.12.2. Zapytania ofertowego we wskazanym terminie nie przedstawił dokumentów lub nie udzielił wyjaśnień o które wносił Zamawiający;
 - 13.1.3. oferta Wykonawcy zawiera omyłki w obliczeniu ceny, których nie można poprawić, jako oczywiste omyłki rachunkowe;
 - 13.1.4. oferta Wykonawcy została złożona po wyznaczonym terminie;
 - 13.1.5. oferta Wykonawcy została złożona w warunkach czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 1233).

XIV. Unieważnienie Zapytania ofertowego:

- 14.1. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia Zapytania ofertowego w następujących przypadkach:
- 14.1.1. nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu zgodnie z pkt XIII. Zapytania ofertowego;
- 14.1.2. cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie realizacji przedmiotu Zapytania ofertowego;
- 14.1.3. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie przedmiotu Zapytania ofertowego nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
- 14.2. Zapytanie ofertowe może być także unieważnione przez Zamawiającego bez podania przyczyny (bez podania uzasadnienia) w każdym momencie i nie stanowi podstawy do roszczenia sobie prawa ze strony Wykonawcy do realizacji przedmiotu Zapytania ofertowego.
- 14.3. Wykonawca uczestniczy w Zapytaniu ofertowym na własny koszt i ryzyko, nie przysługuje mu żadne roszczenie z tytułu unieważnienia Zapytania ofertowego przez Zamawiającego.

Sawice-Wieś , dnia 18.04.2024 r.	 Podpis
----------------------------------	---

PARAFIA RZYMSKOKATOLICKA
p.w. Św. Jerzego
S A W I C E
08-307 Rępiń pow. Sokółów Podl.
woj. mazowieckie
tel. (0-117) 87 54 37

Załączniki:

1. Formularz oferty
2. Projekt umowy
3. Oświadczenie gwarancyjne
4. Przedmiar robót
5. Dokumentacja techniczna

FORMULARZ OFERTOWY**Zamawiający:****Parafia Rzymskokatolicka pw. św. Jerzego w Sawicach; Sawice-Wieś 52, 08-307 Repki****Wykonawca:**

<i>Firma</i>

<i>Ulica</i>	<i>Nr domu</i>	<i>Nr lokalu</i>	<i>Ulica</i>
<i>Kod pocztowy</i>	<i>Poczta</i>		<i>Kod pocztowy</i>

<i>Nr KRS</i>	<i>Nr NIP</i>	<i>Nr REGON</i>	<i>Nr PESEL</i> <i>(w przypadku osoby fizycznej)</i>

<i>Numer telefonu</i>	<i>Numer fax-u</i>	<i>Adres poczty elektronicznej</i> <i>(e-mail)</i>

<i>Reprezentowany przez:</i>

Uwaga:

W przypadku oferty wspólnej należy podać nazwy podmiotów występujących wspólnie oraz wskazać lidera (pełnomocnika) i dołączyć stosowne pełnomocnictwo

Odpowiadając na Zapytanie ofertowe z dnia 2024 r. dotyczące realizacji zadania pod nazwą: **„Remont kościoła parafialnego p.w. św. Jerzego w Sawicach”** składam ofertę na wykonanie powyższego zadania zgodnie z treścią ww. Zapytania ofertowego. Oferuję wykonanie przedmiotu Zapytania ofertowego na następujących warunkach:

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu Zapytania ofertowego na kwotę:

- netto zł (słownie)

- podatek od towarów i usług (VAT) % (słownie)

..... brutto ...

..... zł (słownie)

Ceny jednostkowe zawierają wykonanie wszystkich czynności mających na celu realizację przedmiotu Zapytania ofertowego z dnia 2024 r.

2. Oferuję udzielenie (słownie:.....) miesięcznej okres gwarancji jakości i rękojmi za wady fizyczne i prawne na wykonane prace remontowe i użyte materiały w ramach realizacji zadania pn. „Remont kościoła parafialnego pw. św. Jerzego w Sawicach”
3. Oświadczam, iż posiadam wiedze i doświadczenie potrzebne do remontu zabytków.
4. Oświadczam, że robotami budowlanymi przy zabytku wpisanym do rejestru będzie kierowała następująca osoba:

l.p.	Imię i nazwisko	Kwalifikacje zawodowe - uprawnienia budowlane określone ustawą z dnia 7.07.1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 682 zm.)	Rodzaj wykonanych robót budowlanych przy zabytku w czasie których osoba pełniła funkcję co najmniej kierownika robót	Funkcja	Daty pełnienia funkcji		Dowody
					Od dd- mm- rrrr	Do dd- mm- rrrr	
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
1.							
2.							

Uwaga do kolumny nr 8:

- A. Do wykazu należy załączyć dowody potwierdzające, że osoba pełniąca funkcję co najmniej kierownika robót posiada kwalifikacje wskazane w kolumnach nr 3 - 7 oraz pełniła określone funkcje przez łączny okres co najmniej 18 miesięcy, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli osoba z przyczyn niezależnych od siebie nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty;
- B. Należy wpisać nazwę dowodu (dokumentu) potwierdzającego, że osoba posiada kwalifikacje wskazane w kolumnach nr 3 – 7.

5. Oświadczam, w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o realizację przedmiotu Zapytania ofertowego, że poszczególni wykonawcy będą wykonywać roboty budowlane, dostawy lub usługi jak w wykazie poniżej**:

Lp.	Wykonawca wspólnie ubiegający się o wykonanie przedmiotu Zapytania ofertowego	Zakres robót budowlanych, dostaw lub usługi jakie będzie wykonywał dany Wykonawca
1.		
2.		

(** niepotrzebne skreślić)

6. Oświadczam, że:

- 6.1. Zapoznałem się z warunkami realizacji przedmiotu Zapytania ofertowego, projektem umowy oraz wszystkimi innymi dokumentami i akceptuję je bez zastrzeżeń oraz uzyskałem od Zamawiającego niezbędne informacje potrzebne do właściwego przygotowania oferty;
- 6.2. Spełniam warunki udziału w niniejszym Zapytaniu ofertowym;
- 6.3. Jestem związany niniejszą ofertą przez czas wskazany w Zapytaniu ofertowym;
- 6.4. W cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania przedmiotu Zapytania ofertowego;
- 6.5. Wypełniam obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem/łam w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu;
- 6.6. W razie wyboru mojej oferty zobowiązuję się do zawarcia Umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
- 6.7. Całość przedmiotu Zapytania ofertowego zostanie wykonana w czasie określonym w Zapytaniu ofertowym, tj. do 2024 r.;
- 6.8. Niezwłocznie będę potwierdzał fakt otrzymania od Zamawiającego oświadczeń, wniosków, zawiadomień;
- 6.9. Niniejsza oferta oraz wszelkie załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j.: Dz.U. z 2022 r., poz. 1233), za wyjątkiem informacji i dokumentów zamieszczonych w dokumentacji ofertowej na stronach od do..... i zastrzegam, że owe informacje nie mogą być one udostępniane osobom trzecim za wyjątkiem uprawnionych pracowników Gminy Repki Na potwierdzenie powyższego załączam stosowne wyjaśnienia wskazujące, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

7. Jeżeli w okresie związania ofertą nastąpi jakakolwiek znacząca zmiana sytuacji przedstawionej w dokumentach załączonych do oferty, natychmiast poinformuję o niej Zamawiającego.

8. **Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:**

1.
2.
3.

.....
/podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej do występowania w imieniu Wykonawcy

UMOWA

Umowa została zawarta w dniu 2024 r. w zwana dalej „Umową”, pomiędzy:

(1)

**Parafia Rzymskokatolicka pw. św. Jerzego w Sawicach
Sawice-Wieś 52, 08-307 Repki**

zwana dalej „Zamawiającym”

(2)

<i>Firma</i>

<i>Ulica</i>	<i>Nr domu</i>	<i>Nr lokalu</i>	<i>Miejscowość</i>
<i>Kod pocztowy</i>	<i>Poczta</i>		<i>Kraj</i>

<i>Nr KRS</i>	<i>Nr NIP</i>	<i>Nr REGON</i>	<i>Nr PESEL</i> <i>(w przypadku osoby fizycznej)</i>

<i>Numer telefonu</i>	<i>Numer fax-u</i>	<i>Adres poczty elektronicznej</i> <i>(e-mail)</i>

<i>Reprezentowany przez:</i>

zwany dalej „Wykonawcą”

Zwanych dalej w Umowie „Stronami”, gdy mowa o nich łącznie zaś „Stroną”, gdy mowa o każdej z nich w znaczeniu indywidualnym

Niniejsza Umowa została zawarta w wyniku rozstrzygnięcia Zapytania ofertowego z dnia 2024 r. o następującej treści:

§ 1

Przedmiot Umowy

1. **Zamawiający** powierza, a **Wykonawca** przyjmuje do wykonania zadanie pn: „**Remont kościoła parafialnego p.w. św. Jerzego w Sawicach**” a **Zamawiający** zobowiązuje się do zapłaty wynagrodzenia **Wykonawcy**, na warunkach określonych w Umowie.
2. Kościół parafialny jako najważniejszy obiekt parafii Sawice-Wies jest podstawowym centrum kultu religijnego. **W ramach zadania planuje się remont zabytkowego kościoła polegający :remontem elewacji kościoła; naprawie i konserwacji stolarki okiennej i drzwiowej, remoncie wnętrza. Szczegółowy zakres został przedstawiony w przedmiarze robót.**
3. Zakres prac remontowych po stronie **Wykonawcy** obejmuje w szczególności:

Przeprowadzenie prac remontowych przedstawionych w przedmiarze robót posłuży zachowaniu i zabezpieczeniu zabytku stanowiącego dziedzictwo kulturowe i historyczne tej części regionu oraz pozwoli przywrócić dawną świetność zabytkowym elementom infrastruktury sakralnej.

Przeprowadzenie wyżej opisanych prac remontowych przez **Wykonawcę** posłuży zachowaniu i zabezpieczeniu zabytku stanowiącego dziedzictwo kulturowe i historyczne tej części regionu oraz pozwoli przywrócić dawną świetność zabytkowym elementom infrastruktury sakralnej.

4. Prace remontowe opisane w § 1 ust. 3 Umowy muszą zostać wykonane przez **Wykonawcę** wyłącznie z użyciem materiałów wysokiej jakości, przeznaczonych do pracy przy zabytkach i dostosowanych do przedmiotu Umowy.
5. **Wykonawca** zobowiązany jest do wykonania prac remontowych opisanych w § 1 ust. 3 Umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz normami technicznymi, zasadami wiedzy technicznej.
6. **Wykonawca** oświadcza, że zapoznał się z zakresem prac stanowiących przedmiot realizacji Umowy i nie wnosi w tym zakresie jakichkolwiek zastrzeżeń.
7. **Wykonawca** oświadcza, iż posiada wymagane obowiązującymi przepisami uprawnienia, konieczne doświadczenie i profesjonalne kwalifikacje do wykonania przedmiotu Umowy, jak również dysponuje niezbędnym zapleczem technicznym i osobowym do ich przeprowadzenia i nie widzi przeszkód do pełnego i terminowego wykonania niniejszej Umowy.
8. Zadanie będzie współfinansowane ze środków Rządowego Programu Odbudowy Zabytków (uchwała Nr 232/2022 Rady Ministrów z dnia 23.11.2022 r.) wstępną promesą dofinansowania inwestycji z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków Nr RPOZ/2022/7262/Polski Ład na realizację zadania pn. „**Remont kościoła parafialnego p.w. św. Jerzego w Sawicach**”

§ 2

Terminy realizacji Umowy

1. **Wykonawca** zobowiązany jest zrealizować przedmiot Umowy do dnia 30.11.2024 roku.
2. Za datę wykonania przez **Wykonawcę** przedmiotu Umowy, uznaje się datę wskazaną w § 5 ust. 2 Umowy.

§ 3

Obowiązki Zamawiającego

1. **Zamawiający** zobowiązuje się w szczególności do:
 - 1.1. Udostępnienia lub przekazania **Wykonawcy** niezbędnych do właściwej realizacji przedmiotu Umowy dokumentów będących w posiadaniu **Zamawiającego**;
 - 1.2. Weryfikacji i akceptacji harmonogramu rzeczowo-finansowego przedstawionego przez **Wykonawcę**;
 - 1.4. Protokolarne przekazanie **Wykonawcy** placu budowy na czas realizacji przedmiotu Umowy - w terminie uzgodnionym przez Strony;
 - 1.5. Dostarczenie **Wykonawcy** dzienników budowy;
 - 1.8. Organizowanie spotkań koordynacyjnych z udziałem **Wykonawcą** w celu omówienia spraw związanych z realizacją przedmiotu Umowy co najmniej 1 (jeden) raz w miesiącu;
 - 1.9. Zapewnienie nadzoru inwestorskiego spełniającego wymogi z art. 37c ustawy z dnia 23.07.2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 840 zm.) cały czas realizacji Umowy;
 - 1.10. Przeprowadzanie odbiorów przedmiotu Umowy na zasadach określonych w Umowie;
 - 1.11. Zapłaty **Wykonawcy** wynagrodzenia w wysokości i na zasadach określonych w Umowie.

§ 4

Obowiązki Wykonawcy

1. **Wykonawca**, na swój koszt i ryzyko, w okresie realizacji Umowy zobowiązuje się w szczególności do:
 - 1.1. Sporządzenia i dostarczenia **Zamawiającemu** harmonogramu rzeczowo-finansowego w terminie do 7 (siedmiu) dni od daty zawarcia Umowy;
 - 1.2. Dostarczenia **Zamawiającemu** w dniu przekazania terenu budowy oświadczenia kierownika budowy o przejęciu obowiązków na budowie;
 - 1.3. zapewnienia do kierowania robotami osoby, która posiada uprawnienia budowlane określone przepisami Prawa budowlanego oraz która przez co najmniej 18 miesięcy brała udział w robotach budowlanych prowadzonych przy zabytkach nieruchomych wpisanych do rejestru lub inwentarza muzeum będącego instytucją kultury zgodnie z art. 37c ustawy z dnia 23.07.2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 840 zm.);
 - 1.4. Oznakowania i zabezpieczenia budowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
 - 1.5. Opracowania planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia;
 - 1.6. Urządzenia własnego zaplecza budowy;

- 1.7. Ponoszenia pełnej odpowiedzialności za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków pracowników i osób trzecich, powstałych w związku z realizacją Umowy;
- 1.8. Zapewnienia przestrzegania na terenie budowy przepisów sanitarnych, ochrony środowiska, przeciwpożarowych oraz bezpieczeństwa i higieny prac (BHP);
- 1.9. Zabezpieczenia instalacji, urządzeń na terenie budowy i w jej bezpośrednim otoczeniu, przed ich zniszczeniem lub uszkodzeniem w trakcie realizacji Umowy;
- 1.10. Przyjęcia na siebie obowiązków wytwórcy odpadów i prowadzenie gospodarki odpadami zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j.: Dz.U. z 2023 r., poz. 1587 zm.), a w szczególności przekazania odpadu do uprawnionego odbiorcy, prowadzenie kart ewidencji odpadu oraz dostarczenie ich kopii do **Zamawiającego**;
- 1.11. Posiadania ubezpieczenia w zakresie odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej na kwotę pieniężną w wysokości co najmniej 200.000,00 (słownie: dwieście tysięcy 00/100) złotych. Jeżeli **Wykonawcą** jest osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej, to musi posiadać ubezpieczenie OC na kwotę pieniężną w wysokości co najmniej 200.000,00 (słownie: dwieście tysięcy 00/100) złotych;
- 1.12. Uczestniczenia w wyznaczonych przez **Zamawiającego** spotkaniach koordynacyjnych w celu omówienia spraw związanych z realizacją przedmiotu Umowy;
- 1.13. Niezwłocznego informowania **Zamawiającego** o problemach technicznych lub o innych okolicznościach, które mogą wpłynąć na jakość i/lub termin zakończenia realizacji Umowy;
- 1.14. Naprawienia wszelkich uszkodzeń obiektów istniejących i elementów zagospodarowania terenu powstałe w wyniku realizacji Umowy;
- 1.15. Uporządkowania terenu budowy po zakończeniu realizacji Umowy;
- 1.16. Zapewnienia osoby pełniącej funkcję Kierownika budowy;
- 1.17. Uwzględnianie wytycznych **Zamawiającego** oraz Inspektora Nadzoru w czasie realizacji Umowy;
- 1.18. Usuwanie usterek i wad stwierdzonych w czasie realizacji Umowy oraz ujawnionych w okresie gwarancji jakości i rękojmi za wady fizyczne i prawne zgodnie z treścią § 12 Umowy.

§ 5 Odbiory

1. **Zamawiający** ustala następujące odbiory w ramach realizacji Umowy:

1.1. Odbiory robót zanikających i ulegających zakryciu:

- 1.1.1. **Wykonawca** zgłasza gotowość do odbioru roboty zanikające i ulegające zakryciu odpowiednim wpisem do dziennika budowy, oraz zgłasza gotowość do odbioru robót zanikających i ulegających zakryciu pisemnie **Zamawiającemu**;
- 1.1.2. Odbiór robót zanikających i ulegających zakryciu polegać będzie na finalnej ocenie ilości i jakości wykonywanych prac, które w dalszym procesie realizacji ulegną zakryciu. Odbiór Robót zanikających będzie dokonany w czasie umożliwiającym wykonanie ewentualnych korekt i poprawek bez hamowania ogólnego postępu robót budowlanych wykonywanych w ramach Umowy. Odbioru robót zanikających i ulegających zakryciu dokonuje Inspektor nadzoru inwestorskiego;
- 1.1.3. W przypadku, gdy z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy** nie dokonano odbioru Robót zanikających i ulegających zakryciu, **Zamawiający** może nakazać **Wykonawcy**, na koszt i ryzyko **Wykonawcy**, odkrycie lub też inne adekwatne czynności celem dokonania ich odbioru;

1.2. Odbiór końcowy:

- 1.2.1. Po zakończeniu robót budowlanych wskazanych w niniejszej Umowy **Wykonawca** zgłosi **Zamawiającemu** gotowość do odbioru końcowego odpowiednim wpisem do dziennika budowy oraz bezpośrednio pisemnie **Zamawiającego**;
- 1.2.2. Podstawą zgłoszenia przez **Wykonawcę** gotowości do odbioru końcowego, będzie faktyczne wykonanie wszystkich robót, potwierdzonych przez Kierownika budowy i Inspektora nadzoru inwestorskiego w ramach Umowy.
- 1.2.3. Do zgłoszenia odbioru końcowego **Wykonawca** dołączy:

1.2.3.1. Dokumentację konserwatorską powykonawczą obejmującą dokumentację opisową oraz fotograficzną. Dokumentacja konserwatorska powykonawcza musi ilustrować stan obiektu zabytkowego bezpośrednio przed pracami remontowymi, w trakcie trwania prac oraz po ich zakończeniu. Dokumentacja powinna wyraźnie wskazywać na użyte w trakcie prac metody i środki oraz zawierać profilaktyczne uwagi dla użytkownika obiektu;

1.2.3.2. Deklaracje właściwości użytkowych, Deklaracje Zgodności, Aprobaty Techniczne, certyfikaty i inne dokumenty dotyczące dopuszczenia wbudowanych materiałów do zastosowania w budownictwie przy zabytkach;

1.2.3.3. Do przeprowadzenia odbioru końcowego **Zamawiający** powoła Komisję odbiorową składającą się z następujących osób: (a) upoważnienie przedstawicieli Gminy Repki (b) inspektorzy nadzoru inwestorskiego; (c) przedstawiciel **Zamawiającego**;

1.2.3.4. Komisja odbiorowa przystąpi do odbioru końcowego w terminie 7 (siedmiu) dni licząc od dnia dokonania zgłoszenia o którym mowa w § 5 ust. 1 pkt 1.2.1. Umowy w obecności Kierownika budowy, kierownika robót oraz przedstawiciela **Wykonawcy**. Nieobecność Kierownika budowy, czy też kierownika robót i/lub uprawnionego przedstawiciela **Wykonawcy**, którzy zostali prawidłowo powiadomieni o terminie odbioru przez **Zamawiającego** nie wstrzymuje przeprowadzenia czynności odbioru przez **Zamawiającego** (Komisję odbiorową). Z przebiegu odbioru końcowego Komisja odbiorowa sporządzi pisemny protokół odbioru końcowego, który w przypadku:

1.2.3.5. Nie stwierdzenia istnienia braków i/lub wad fizycznych i/lub wad prawnych przedmiotu Umowy sporządzi protokół odbioru „Bez uwag”;

1.2.3.6. Stwierdzenia istnienia braków i/lub wad fizycznych i/lub wad prawnych przedmiotu Umowy innych niż istotne sporządzi protokół odbioru z uwagami;

1.2.3.7. Stwierdzenia istnienia istotnych braków i/lub wad fizycznych i/lub wad prawnych przedmiotu Umowy Komisja odbiorowa sporządzi protokół odrzucenia;

1.2.3.8. Protokół odbioru „Bez uwag”, o którym mowa w § 5 ust. 1 pkt 1.2.5.1. Umowy;

1.2.3.9. Potwierdza jedynie datę przekazania i odbioru oraz kompletność pod kątem ilościowym operatu kolaudacyjny;

1.2.3.10. Nie oznacza potwierdzenia przez **Zamawiającego** braku wad przedmiotu Umowy;

1.2.3.11. W przypadku sporządzenia protokołu, o którym mowa w § 5 ust. 1 pkt 1.2.5.2. Umowy **Wykonawca**, bez dodatkowego wezwania ze strony **Zamawiającego**, w terminie 7 (siedem) dni licząc od daty sporządzenia owego protokołu usunie braki i/lub wady fizyczne i/lub wady prawne operatu kolaudacyjnego oraz zgłosi **Zamawiającemu** prace do odbioru końcowego w sposób wskazany w § 5 ust. 1 pkt 1.2.1. i nast. Umowy;

1.2.4. W przypadku sporządzenia protokołu, o którym mowa w § 5 ust. 1 pkt 1.2.5.3. Umowy:

1.2.4.1. **Wykonawca**, bez dodatkowego wezwania przez **Zamawiającego**, w terminie 14 (czternastu) dni licząc od daty sporządzenia owego protokołu wykona przedmiot Umowy zgodnie z Umową, lub

1.2.4.2. **Zamawiający** niezwłocznie odstąpi od Umowy z winy **Wykonawcy** bez uszczerbku dla innych praw wynikających z Umowy, lub innych podstaw prawnych; W sytuacji kiedy **Wykonawca** ma kontynuować realizację Umowy zgodnie z § 5 ust. 1 pkt 1.2.8.1. Umowy, po prawidłowym wykonaniu prac remontowych i opracowaniu na nowo dokumentacji konserwatorskiej powykonawczej, o której mowa w § 5 ust. 1 pkt 1.2.3.1. Umowy **Wykonawca** zgłosi **Zamawiającemu**

przedmiot Umowy do odbioru w sposób wskazany w § 5 ust. 1 pkt 1.2.1. i nast. Umowy, zaś **Zamawiający** przeprowadzi ponowny odbiór przedmiotu Umowy w sposób wskazany w § 5 ust. 1 pkt 1.2.5. i nast. Umowy.

- 1.2.5. **Wykonawca** nie może odmówić usunięcia braków i/lub wad fizycznych i/lub prawnych wskazanych w protokołach, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt. 1.2.5.2. i pkt 1.2.5.3. Umowy bez względu na wysokość związanych z tym kosztów. Jeżeli **Wykonawca** odmawia usunięcia braków i/lub wad fizycznych i/lub wad prawnych przedmiotu Umowy to **Zamawiający**, bez uszczerbku dla innych praw wynikających z Umowy, lub innych podstaw prawnych, może usunąć braki i/lub wady fizyczne i/lub wady prawne przedmiotu Umowy sam lub przez osoby trzecie na koszt i ryzyko **Wykonawcy** oraz domagać się od **Wykonawcy** zwrotu kwot pieniężnych poniesionych przez **Zamawiającego** z tego tytułu.
2. Za datę zakończenia przez **Wykonawcę** realizacji całości Umowy uznaje się datę wskazaną w § 5 ust. 1 pkt 1.2.5.1. Umowy.

§ 6 Wynagrodzenie

1. Za wykonanie całości przedmiotu Umowy ustala się wynagrodzenie dla **Wykonawcy** w wysokości:
 - 1.1. [●] (słownie: [●]) złotych netto;
 - 1.2. [●] (słownie: [●]) złotych podatek od towarów i usług (VAT), wg stawki [●]% ([●] procent);
 - 1.3. [●] (słownie: [●]) złotych brutto.
2. Wynagrodzenie **Wykonawcy** wskazane w § 6 ust. 1 Umowy stanowi wynagrodzenie ryczałtowe w rozumieniu art. 632 KC i nie będzie podlegać jakimkolwiek podwyższeniu w okresie obowiązywania Umowy, z wyłączeniem zmian dokonywanych zgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia należnego **Wykonawcy** z tytułu realizacji Umowy w przypadku istotnej zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją Umowy (waloryzacja).
4. W przypadku pominięcia przez **Wykonawcę** przy wycenie przedmiotu Umowy jakichkolwiek robót budowlanych, dostaw, usług lub kosztów określonych w dokumentacji postępowania i ich nieujęcia, **Wykonawcy** nie przysługują względem **Zamawiającego** żadne roszczenia z powyższego tytułu, a w szczególności roszczenie o dodatkowe wynagrodzenie.

§ 7 Warunki płatności

1. Rozliczenie za wykonanie przedmiotu Umowy odbywać się będzie na podstawie faktury VAT zaliczkowej i faktury VAT prawidłowo wystawionej przez **Wykonawcę**.
2. Pierwsza transza wynagrodzenia zostanie wypłacona **Wykonawcy** w formie zaliczki na poczet realizacji całego przedmiotu Umowy w wysokości 2% (dwa procent) wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 pkt 1.3. Umowy, na pisemny wniosek **Wykonawcy** zawierający nazwę zadania, wysokość zaliczki, numer rachunku bankowego na który ma zostać wpłacona owa zaliczka wraz z prawidłowo wystawioną fakturą VAT zaliczkową. Zapłata zaliczki nastąpi w terminie 30 (trzydziestu) dni licząc od daty złożenia wniosku **Zamawiającemu**.
3. Pozostała część wynagrodzenia należnego **Wykonawcy** z tytułu realizacji przedmiotu Umowy zostanie wypłacona **Wykonawcy** po zakończeniu całości realizacji Umowy zgodnie z treścią § 5 ust. 2 Umowy na podstawie protokołu odbioru „Bez uwag”, o którym mowa w § 5 ust. 1 pkt 1.2.5.1. Umowy oraz prawidłowo wystawionej końcowej faktury VAT.

4. Dane do wystawienia faktury VAT:
5. Zapłata faktury VAT nastąpi na podstawie polecenia przelewu bezgotówkowego, w terminie 30 (trzydzieści) dni od daty doręczenia **Zamawiającemu** prawidłowo wystawionej przez **Wykonawcę** faktury VAT, na rachunek bankowy **Wykonawcy** o numerze wskazany w fakturze VAT, który musi być zgodny z art. 96b ust. 3 pkt 13) ustawy z dnia 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j.: Dz.U. z 2023 r. poz. 1570 zm.), tj. rachunek bankowy musi być ujawniony w prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej elektronicznym wykazie podmiotów (tzw. „Biała lista podatników VAT”).
6. Za termin zapłaty wynagrodzenia **Wykonawcy** uważa się termin obciążenia rachunku bankowego **Zamawiającego** kwotą pieniężną odpowiadającą wysokości wynagrodzenia **Wykonawcy**.
7. **Wykonawca** nie może bez uzyskania uprzedniej pisemnej zgody **Zamawiającego** przenosić wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy na rzecz podmiotów trzecich.

§ 8

Kary umowne

1. **Wykonawca** jest zobowiązany do zapłaty na rzecz **Zamawiającego** kary umownej w następujących przypadkach:
 - 1.1 Za niedostarczenie **Zamawiającemu** harmonogramu rzeczowo-finansowego w terminie określonym w § 4 pkt. 1 Umowy w wysokości 0,05% (pięć setnych procenta) wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 pkt 1.3. Umowy za każdy dzień zwłoki;
 - 1.2. Za zwłokę w wykonaniu przedmiotu Umowy w stosunku do terminu określonego w § 2 ust. 1 - 2 Umowy w wysokości 0,1% (jedna dziesiąta procenta) wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 pkt 1.3. Umowy za każdy dzień zwłoki;
 - 1.3. Za zwłokę w terminowym usunięciu braków i/lub wad fizycznych i/lub wad prawnych stwierdzonych podczas:
 - 1.3.1. Odbioru końcowego, o którym mowa w § 5 ust. 1.2. Umowy;
 - 1.3.2. Obowiązywania gwarancji jakości oraz rękojmi za wady fizyczne i wady prawne przedmiotu Umowy w wysokości 0,05% (pięć setnych procenta) wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 pkt. 1.3. Umowy, za każdy dzień zwłoki;
 - 1.4. W razie odstąpienia przez **Zamawiającego** od Umowy z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy** w wysokości 1% (jeden procent) wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 pkt 1.3. Umowy.
2. Łączny limit kar umownych, jakich może żądać **Zamawiający** od **Wykonawcy** z wszystkich tytułów przewidzianych w Umowie, nie może przekroczyć 30% (trzydzieści procent) wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 pkt 1.3. Umowy.
3. **Zamawiającemu** przysługuje prawo potrącenia należności z tytułu naliczonych kar umownych z należnego **Wykonawcy** wynagrodzenia lub zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, bez konieczności uzyskiwania odrębnej uprzedniej akceptacji **Wykonawcy**.
4. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody oraz dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych w przypadkach, w których nie przewidziano możliwości naliczenia kar umownych.

§ 9

Osoby sprawujące nadzór nad realizacją robót budowlanych w ramach Umowy

1. Ze strony **Zamawiającego**:
 - 1.1 Inspektor nadzoru inwestorskiego -

1.2.

2. Ze strony **Wykonawcy**:

2.1. Kierownik budowy -

2.2. Kierownik robót -

§ 10

Zmiana Umowy

1. **Zamawiający** przewiduje następujące sytuacje powodujące zmianę Umowy:

1.1. Przestoje i opóźnienia zależne od **Zamawiającego**;

1.2. Konieczność wykonania przez **Wykonawcę** robót budowlanych dodatkowych których nie uwzględniono w Zapytaniu ofertowym, o ile stały się one niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy;

1.3. Konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których **Zamawiający**, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć;

1.4. Jeżeli wystąpi brak możliwości wykonywania robót budowlanych z powodu nie dopuszczania do ich wykonywania przez organ nadzoru budowlanego lub nakazania ich wstrzymania przez organ nadzoru budowlanego, z przyczyn niezależnych od **Wykonawcy**;

1.5. Zaistnienie siły wyższej, rozumianej jako zdarzenie zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia (co obejmuje również nikłe prawdopodobieństwo jego zajścia w danej sytuacji) i niemożliwe do zapobieżenia (przy czym w zasadzie chodzi o niemożliwość zapobieżenia nie tyle samemu zjawisku, co jego następstwom), które obejmuje 3 (trzy) kategorie:

1.5.1. Katastrofalne działania przyrody;

1.5.2. Akty władzy ustawodawczej i wykonawczej;

1.5.3. Zaburzenia życia zbiorowego jak strajki, protesty, embarga itp.;

mające wpływ na prawidłową i terminową realizację Umowy;

1.6. Zmiana przepisów prawna istotnych dla realizacji Umowy i mających wpływ na zakres i/lub termin wykonania przedmiotu Umowy, wysokość wynagrodzenia brutto **Wykonawcy**, w tym w szczególności nałożenia na **Wykonawcę** obowiązku uzyskania dodatkowych decyzji administracyjnych, uzgodnień, zezwoleń, ekspertyz lub innych aktów administracyjnych niezbędnych do wykonania przedmiotu Umowy, których uzyskanie nie było konieczne na etapie składania ofert;

1.7. Wystąpienie niekorzystnych warunków atmosferycznych, potwierdzonych przez **Zamawiającego**, uniemożliwiających wykonanie robót;

1.8. Skierowania przez **Zamawiającego** do **Wykonawcy** pisemnego żądania wstrzymania robót budowlanych stanowiących przedmiot Umowy lub wydania zakazu prowadzenia robót budowlanych stanowiących przedmiot Umowy przez organ administracji publicznej o ile żądanie lub wydanie zakazu nie nastąpiło z przyczyn, za które **Wykonawca** ponosi odpowiedzialność;

1.9. Działania organów administracji publicznej w związku z przekroczeniem określonych przez prawo terminów wydawania wymaganych decyzji, zezwoleń, uzgodnień itp. w związku z realizacją przedmiotu Umowy;

1.10. Zmian korzystnych dla **Zamawiającego**, w szczególności zmierzających do przyspieszenia zakończenia robót, zmniejszających koszty, poprawiających sprawność, jakość, efekt robót.

2. W okolicznościach określonych w § 10 ust. 1 pkt 1.2., 1.3., 1.10. Umowy dopuszcza się możliwość zmiany terminu wykonania niniejszej Umowy i wysokości wynagrodzenia **Wykonawcy**. W okolicznościach określonych w § 10 ust. 1 pkt. 1.1., 1.4. - 1.9. Umowy dopuszcza się możliwość zmiany terminu wykonania niniejszej Umowy bez zmiany wysokości wynagrodzenia **Wykonawcy**.

3. Zmiana wysokości wynagrodzenia **Wykonawcy**, o której mowa w § 10 ust. 2 Umowy zostanie wyliczona na podstawie zamiennego przedmiaru robót budowlanych i cen jednostkowych określonych w kosztorysie ofertowym **Wykonawcy**, a w przypadku ich braku **Wykonawca** może je wyliczyć na podstawie własnej wyceny według cen średnich Biuletynu cen robót SECOCENBUD na kwartał roku obowiązujący w dniu zawarcia niniejszej Umowy.

§ 11

Odstąpienie od Umowy

1. **Zamawiający** ma prawo odstąpić od Umowy w następujących przypadkach:
 - 1.1. **Wykonawca** nie rozpoczął realizacji przedmiotu Umowy mimo pisemnego wezwania ze strony **Zamawiającego**, przez okres dłuższy niż 14 (czternaście) dni, lub przerwał realizację przedmiotu Umowy i jej nie wznowił, mimo pisemnego wezwania ze strony **Zamawiającego**, przez okres dłuższy niż 14 (czternaście) dni;
 - 1.2. **Wykonawca** ogłosił upadłość lub likwidację;
 - 1.3. Doszło do zajęcia majątku **Wykonawcy** lub zajęcia wierzytelności **Wykonawcy**, wskutek czego wykonanie przedmiotu Umowy przez **Wykonawcę** w terminie staje się wątpliwe;
 - 1.4. **Wykonawca** wykonuje przedmiot Umowy w sposób wadliwy lub sprzeczny z Umową - **Zamawiający** wezwie **Wykonawcę** do zmiany sposobu wykonywania przedmiotu Umowy i wyznaczy mu w tym celu odpowiedni termin, nie krótszy niż 7 (siedem) dni. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu **Zamawiający**, bez uszczerbku dla innych praw wynikających z Umowy, lub innych podstaw prawnych:
 - 1.4.1. Powierzy wykonywanie przedmiotu Umowy podmiotowi trzeciemu na koszt i ryzyko **Wykonawcy** oraz będzie domagać się od **Wykonawcy** zwrotu kwot pieniężnych poniesionych przez **Zamawiającego** z tego tytułu, lub
 - 4.4.1. Odstąpi niezwłocznie od Umowy z winy **Wykonawcy**;
 - 4.5. Zaistnienia sytuacji wskazanej w § 5 ust. 1 pkt 1.2.8.2. Umowy;
 - 4.6. **Wykonawca** narusza przepisy:
 - 4.6.1. BHP;
 - 4.6.2. przeciwpożarowe;
 - 4.6.3. dotyczące ochrony środowiska;
 - 4.7. Wysokość naliczonych **Wykonawcy** kar umownych osiągnęła lub przekroczyła próg procentowy wskazany w § 8 ust. 2 Umowy.
2. Umowne odstąpienie od Umowy przez **Zamawiającego** na podstawie § 11 ust. 1 Umowy jest możliwe w terminie 30 (trzydziestu) dni od powzięcia wiadomości przez **Zamawiającego** o okolicznościach o których mowa ww postanowieniu Umowy.
3. Możliwość odstąpienia od Umowy przez **Zamawiającego** na podstawie § 11 ust. 1 Umowy nie wyklucza możliwości odstąpienia od Umowy przez **Zamawiającego** z innych przyczyn niż zostało to wskazane w tych postanowieniach Umowy na zasadach ogólnych.
4. Odstąpienie od Umowy przez **Zamawiającego** na podstawie § 11 ust. 1, 3 Umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Po odstąpieniu od Umowy **Wykonawca** zobowiązany jest niezwłocznie:
 - 5.1. Wstrzymać realizację Umowy z wyjątkiem tych robót budowlanych prac jakie mogą być polecane przez **Zamawiającego** dla zabezpieczenia życia i/lub mienia i/lub bezpieczeństwa zrealizowanej części przedmiotu Umowy;
 - 5.2. Przekazać **Zamawiającemu** dokumenty, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 1.2.3. Umowy;
 - 5.3. Usunąć, na własny koszt i ryzyko, z terenu budowy cały swój sprzęt, złom i inne odpady. W przypadku zaniechania tego przez **Wykonawcę**, może wykonać owe usunięcia sam lub przez osoby trzecie na koszt i ryzyko **Wykonawcy**;
 - 5.4. Opuścić teren budowy.
6. Po odstąpieniu od Umowy **Zamawiający** przeprowadzi wraz z przedstawicielem **Wykonawcy** inwentaryzację zrealizowanych przez **Wykonawcę** prac w ramach przedmiotu Umowy w terminie 14 (czternastu dni) od daty odstąpienia od Umowy. Nieobecność przedstawiciela **Wykonawcy** prawidłowo zawiadomionego o terminie inwentaryzacji nie wstrzymuje przeprowadzenia inwentaryzacji przez **Zamawiającego**. Z przebiegu inwentaryzacji zostanie sporządzony pisemny protokół, który podpisuje **Zamawiający** i **Wykonawca**. W przypadku nieobecności **Wykonawcy**, który został prawidłowo zawiadomiony o terminie inwentaryzacji protokół podpisuje tylko

§ 12

Gwarancja jakości oraz rękojmia za wady fizyczne i wady prawne

1. Z tytułu realizacji Umowy **Wykonawca** udziela **Zamawiającemu**:
 - 1.1 Gwarancji jakości przedmiotu Umowy, tj. prace remontowe oraz użyte materiały w ramach realizacji Umowy i w tym celu wyda **Zamawiającemu** pisemne Oświadczenie Gwarancyjne, stanowiące integralną część niniejszej Umowy;
 - 1.2. Rękojmi za wady fizyczne i prawne przedmiotu Umowy tj. na prace remontowe oraz użyte materiały w ramach realizacji Umowy
na okres(słownie:) miesięcy licząc od daty zakończenia realizacji całości Umowy zgodnie z § 5 ust. 2 Umowy.
2. Przez wady fizyczne należy rozumieć:
 - 2.1. Wady w rozumieniu art. 556¹ ustawy z dnia 23.04.1964 r. Kodeks cywilny (tekst jednolity: Dz.U. z 2023 r., poz. 1610 zm.);
 - 2.2. Inne wady, które wpływają na trwałość, wartość estetyczną i użytkową, komfort użytkowania przedmiotu Umowy.
3. **Wykonawca** dostarczy **Zamawiającemu** karty gwarancyjne od producentów dotyczące materiałów wykorzystanych podczas realizacji Umowy w języku polskim (jeżeli takie istnieją).
4. Jeżeli w okresie gwarancji jakości **Zamawiający** stwierdzi wystąpienie wady fizycznej przedmiotu Umowy, tj. wady fizyczne prac remontowych i/lub użytych materiałów w ramach realizacji Umowy, to jest on uprawniony do niezwłocznego zgłoszenia **Wykonawcy** reklamacji w formie pisemnej.
5. **Wykonawca** zobowiązany jest, na swój koszt i ryzyko, usunąć wady fizyczne wskazane w reklamacji, o której mowa w § 12 ust. 4 Umowy w terminie 14 (czternastu) dni licząc od daty zgłoszenia reklamacji przez **Zamawiającego** bez jakiegokolwiek uszczerbku dla parametrów technicznych i funkcjonalnych przedmiotu Umowy, z zastrzeżeniem § 12 ust. 6 Umowy.
6. W uzasadnionych przypadkach **Zamawiający**, na wniosek **Wykonawcy**, może wyrazić pisemną zgodę na przedłużenie przewidzianego powyżej terminu na usunięcie wad fizycznych wskazanych w reklamacji.
7. Po usunięciu wad fizycznych wskazanych w reklamacji **Wykonawca** zgłasza na piśmie **Zamawiającemu** gotowość do przeprowadzenia odbioru.
8. Odbioru dokonuje Komisja odbiorowa, o której mowa w § 5 ust. 1 pkt 1.2.4. Umowy w terminie 7 (słownie: siedmiu) dni licząc od daty powiadomienia **Zamawiającego** przez **Wykonawcę** o gotowości do odbioru. Procedura odbiorowa zostanie przeprowadzona w obecności uprawnionego przedstawiciela **Wykonawcy**. Nieobecność uprawnionego przedstawiciela **Wykonawcy**, który został prawidłowo powiadomiony przez **Zamawiającego** o terminie odbioru nie wstrzymuje przeprowadzenia czynności odbioru przez Komisję odbiorową. Z przebiegu odbioru zostanie sporządzony pisemny protokół odbioru, który w przypadku:
 - 8.1. Nie stwierdzenia istnienia wad fizycznych Komisja odbiorowa sporządzi protokół odbioru „Bez uwag”;
 - 8.2. Stwierdzenia istnienia wad fizycznych innych niż istotne Komisja odbiorowa sporządzi protokół odbioru z uwagami;
 - 8.3. Stwierdzenia istnienia istotnych wad fizycznych Komisja odbiorowa sporządzi protokół odrzucenia.
9. Protokół odbioru „Bez uwag” o którym mowa w § 12 ust. 8 pkt 8.1. Umowy:

- 9.1. Potwierdza jedynie datę przekazania i odbioru oraz kompletność pod kątem ilościowym;
- 9.2. Nie oznacza potwierdzenia przez Komisję odbiorową braku wad fizycznych.
10. W przypadku zaistnienia zdarzenia, o którym mowa w § 12 ust. 8 pkt 8.2. lub pkt 8.3. Umowy **Wykonawca**, bez dodatkowego wezwania ze strony **Zamawiającego**, w terminie 14 (czternaście) dni licząc od daty sporządzenia owego protokołu usunie wady fizyczne. Po usunięciu owych wad fizycznych **Wykonawca** zgłosi odbiór **Zamawiającemu** w celu jego przeprowadzenia przez Komisję odbiorową. Procedura odbiorowa przebiega w sposób wskazany w § 12 ust. 7 i nast. Umowy.
11. W przypadku robót zanikających i ulegających zakryciu, które mają wady fizyczne:
- 11.1. Zakrycie robót zanikających i ulegających zakryciu może nastąpić wyłącznie po ich uprzednim odbiorze przeprowadzonym przez Komisję odbiorową w trybie § 12 ust. 8 i nast. Umowy;
- 11.2. W przypadku, gdy z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy** nie dokonano odbioru o którym mowa powyżej, **Zamawiający** może nakazać **Wykonawcy**, na koszt i ryzyko **Wykonawcy**, odkrycie lub też inne adekwatne czynności celem dokonania ich odbioru w sposób wskazany w § 12 ust. 7 i nast. Umowy.
12. Po dokonanych odbiorze, o którym mowa powyżej **Wykonawca** zobowiązany jest usunąć, na własny koszt i ryzyko, z terenu budowy własny sprzęt, resztki materiałów, złom i inne odpady w terminie 3 (trzech) dni kalendarzowych. W przypadku zaniechania tego przez **Wykonawcę**, **Zamawiający** może wykonać owe usunięcia sam lub przez osoby trzecie na koszt i ryzyko **Wykonawcy**.
13. **Wykonawca** nie może odmówić usunięcia wad fizycznych wskazanych przez **Zamawiającego** w reklamacji bez względu na wysokość związanych z tym kosztów. Jeżeli **Wykonawca** odmawia usunięcia wad fizycznych przedmiotu Umowy to **Zamawiający**, bez uszczerbku dla innych praw wynikających z Umowy, lub innych podstaw prawnych, może usunąć wady fizyczne przedmiotu Umowy sam lub przez osoby trzecie na koszt i ryzyko **Wykonawcy** oraz domagać się od **Wykonawcy** zwrotu kwot pieniężnych poniesionych przez **Zamawiającego** z tego tytułu.
14. Na 14 (czternaście) dni przed upływem okresu gwarancji jakości **Zamawiający** może zarządzić przeprowadzenie odbioru pogwarancyjnego z udziałem **Wykonawcy**. W tym wypadku odpowiednie zastosowanie mają przepisy § 12 ust. 8 – 13 Umowy.
15. **Zamawiający** może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne i wady prawne przedmiotu Umowy, tj. prac remontowych i użytych materiałów niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji jakości, o której mowa powyżej. Jeżeli chodzi o rękojmię za wady fizyczne i wady prawne, to odpowiednie zastosowanie mają tutaj postanowienia § 12 ust. 2 – 14 Umowy.

§ 13

Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy

1. **Wykonawca** na potrzeby realizacji Umowy, na własny koszt, na warunkach i w formie wskazanej w Umowie, ustanowi zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości 5% (pięciu procent) wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 pkt 1.3. Umowy, zwane dalej „Zabezpieczeniem”. **Wykonawca** wnosi Zabezpieczenie w pełnej wysokości przed zawarciem Umowy z terminem do zakończenia okresu realizacji Umowy w rozumieniu § 5 ust. 2 Umowy, z uwzględnieniem postanowień § 13 ust. 10 Umowy..
2. Zabezpieczenie służy do pokrycia roszczeń **Zamawiającego** z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez **Wykonawcę**, w tym w szczególności kar umownych, bez potrzeby uzyskania zgody **Wykonawcy**.
3. **Zamawiający** wskazuje, iż 70% (siedemdziesiąt procent) wniesionego Zabezpieczenia przeznaczona jest na zabezpieczenie należytego wykonania Umowy przez **Wykonawcę**, zaś 30% (trzydzieści

procent) wniesionego Zabezpieczenia, o którym mowa w § 13 ust. 1 Umowy jest przeznaczone na zabezpieczenie roszczeń z tytułu gwarancji jakości i rękojmi za wady fizyczne i prawne przedmiotu Umowy.

4. Zabezpieczenie może być wniesione w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 4.1. pieniądź;
 - 4.2. gwarancja bankowa;
 - 4.3. gwarancja ubezpieczeniowa.
5. **Wykonawca** może w trakcie realizacji Umowy dokonać zmiany formy Zabezpieczenia na 1 (jedną) lub kilka form wymienionych w § 13 ust. 4 Umowy. Zmiana formy Zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości Zabezpieczenia i bez zmniejszania jego wysokości.
6. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu **Wykonawca** wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez **Zamawiającego**. **Zamawiający** przechowuje to Zabezpieczenie na oprocentowanym rachunku bankowym. **Zamawiający** zwraca owo Zabezpieczenie wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy **Wykonawcy**.
7. Z treści dokumentu Zabezpieczenia, o którym mowa w § 13 ust. 4 pkt 4.2. i 4.3. Umowy musi wynikać bezwarunkowe, nieodwołalne i na pierwsze pisemne żądanie **Zamawiającego** (beneficjenta), zobowiązanie gwaranta do zapłaty na rzecz **Zamawiającego** kwoty pieniężnej stanowiącej 5% (pięć procent) ceny brutto podanej w ofercie, z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy. Dokument wniesienia Zabezpieczenia nie może zawierać żadnych dodatkowych wymagań od **Zamawiającego** lub osób trzecich, w tym składania jakichkolwiek dodatkowych oświadczeń, dokumentów, wezwań do **Wykonawcy**, przedkładania protokołów odbioru, dokonywania innych czynności, np. żądania pośrednictwa banku **Zamawiającego**, innej tego typu instytucji radcy prawnego lub adwokata w zakresie poświadczania autentyczności podpisów, przekazywania żądania za pośrednictwem banku, itp.
8. Jeżeli warunki Zabezpieczenia wymieniają datę ich wygaśnięcia przed upływem terminów wskazanych w § 13 ust. 3 Umowy, to **Wykonawca** zobowiązany jest przedłużyć, nie później niż na 30 (trzydzieści) dni przed wygaśnięciem ważności dotychczasowego Zabezpieczenia, okres ważności tego Zabezpieczenia aż do upływu terminów wskazanych w § 13 ust. 3 Umowy (utrzymanie ciągłości Zabezpieczenia). W przypadku nieutrzymania Zabezpieczenia o którym mowa powyżej, **Zamawiający** uprawniony jest do niezwłocznego odstąpienia od Umowy z winy **Wykonawcy**.
9. W razie zmiany terminu wykonania Umowy w czasie realizacji niniejszej Umowy, odpowiednie zastosowanie ma § 13 ust. 8 Umowy, z tym, że w tym wypadku **Wykonawca** zobowiązany jest przedłużyć okres ważności Zabezpieczenia niezwłocznie, tj. nie później niż w ciągu 3 (trzech) dni od daty przedłużenia Umowy w formie Aneksu.
10. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy zostanie zwolnione:
 - 10.1. 70% (siedemdziesiąt procent) zabezpieczenia, tj. [●] ([słownie: ●]) złotych w terminie 30 (trzydziestu) dni od dnia zakończeniu realizacji Umowy zgodnie z § 5 ust. 2 Umowy;
 - 10.2. 30% (trzydzieści procent) zabezpieczenia, tj. [●] ([słownie: [●]]) złotych w terminie 15 (piętnastu) dni po upływie najdłuższego okresu gwarancji jakości i rękojmi za wady fizyczne i prawne przedmiotu Umowy.
11. Przedterminowe zakończenie realizacji Umowy, w tym odstąpienie od Umowy, nie powoduje wygaśnięcia Zabezpieczenia.

§ 14 Ochrona danych osobowych

1. **Wykonawca** zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich danych osobowych oraz informacji przekazanych lub udostępnionych mu w związku z realizacją niniejszej Umowy. Dane osobowe oraz informacje, o których mowa powyżej objęte są tajemnicą i nie mogą być bez uprzedniej pisemnej zgody **Zamawiającego** udostępniane jakiegokolwiek osobie trzeciej, ani też ujawnione w inny sposób, chyba że w dniu ich ujawnienia były powszechnie znane albo muszą być ujawnione zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, orzeczeniem sądu lub organu państwowego.
2. **Wykonawca** zapewnia, że osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych będą obowiązane zachować w tajemnicy te dane osobowe oraz sposoby ich zabezpieczenia. Obowiązek zachowania w tajemnicy nie ustaje po zaprzestaniu przetwarzania danych z jakiegokolwiek podstawy.

§ 15

Postanowienia końcowe

1. Umowa wchodzi w życie w dniu jej zawarcia.
2. Wszelkie załączniki do Umowy stanowią jej integralną część.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności, z wyjątkiem zmian dotyczących § 9 Umowy.
4. Strony zgodnie postanawiają, iż zwrot „*pisemnie*” lub „*na piśmie*” oznacza zapis ręczny, maszynowy lub zapis elektroniczny wraz z powstałym zapisem trwałym, to znaczy, że może obejmować informacje przekazywane i przechowywane za pomocą środków elektronicznych, co nie uchybia bezwzględnie obowiązującym w tym zakresie przepisom prawa. Z tym zastrzeżeniem, że tam gdzie mowa jest o formie pisemnej pod rygorem nieważności, Strony wyłączają formę elektroniczną.
5. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa polskiego.
6. W przypadku zaistnienia sporu co do realizacji i/lub interpretacji postanowień Umowy, Strony będą dążyć do rozwiązania sporu w drodze mediacji lub innemu polubownemu rozwiązaniu sporu przed Sądem Polubownym przy Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej. W przypadku braku porozumienia, zaistniały spór zostanie oddany pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby **Zamawiającego**.
7. Umowę sporządzono w 3 (trzech) jednobrzmiących egzemplarzach, 2 (dwa) dla **Zamawiającego** i 1 (jeden) dla **Wykonawcy**.

Zamawiający	Wykonawca

Oświadczenie Gwarancyjne

w ramach Umowy z dnia [•] 2024 r. (zwanej dalej „Umową”)

*Firma**Ulica**Nr domu**Nr lokalu**Miejscowość**Kod pocztowy**Poczta**Kraj**Nr KRS**Nr NIP**Nr REGON**Nr PESEL
(w przypadku osoby
fizycznej)**Numer telefonu**Numer fax-u**Adres poczty elektronicznej
(e-mail)**Reprezentowany przez:*

zwany dalej „Wykonawcą”

Oświadcza, iż udziela gwarancji jakości**Parafia Rzymskokatolicka pw. św. Jerzego w Sawicach
Sawice-Wieś 52, 08-307 Repki**

zwanej dalej „Zamawiający”

§ 1**Przedmiot gwarancji jakości**

Zakres przedmiotu gwarancji jakości obejmuje wszystkie czynności umożliwiające i mające na celu prawidłowe wykonanie przedmiotu Umowy „**Remont kościoła parafialnego p.w. św. Jerzego w Sawicach**” w tym roboty remontowe i użyte materiały podczas realizacji Umowy.

§ 2**Okres obowiązywania gwarancji jakości**

1. Z tytułu realizacji Umowy **Wykonawca** udziela **Zamawiającemu** gwarancji jakości na przedmiot gwarancji jakości o którym mowa w § 1 Oświadczenia Gwarancyjnego na okres [•] (słownie: [•]) miesięcy licząc od daty zakończenia realizacji całości Umowy zgodnie z § 5 ust. 2 Umowy.

2. Przez wady fizyczne należy rozumieć:
 - 2.1. Wady w rozumieniu art. 556¹ ustawy z dnia 23.04.1964 r. Kodeks cywilny (tekst jednolity: Dz.U. z 2023 r., poz. 1610 zm.);
 - 2.2. Inne wady, które wpływają na trwałość, wartość estetyczną i użytkową, komfort użytkowania Przedmiotu Umowy.

§ 3

Uprawnienia i obowiązki

1. **Wykonawca** dostarczy **Zamawiającemu** karty gwarancyjne od producentów dotyczące materiałów wykorzystanych podczas realizacji Umowy w języku polskim (jeżeli takie istnieją)
2. Jeżeli w okresie gwarancji jakości **Zamawiający** stwierdzi wystąpienie wady fizycznej przedmiotu Umowy, tj. wady fizyczne prac remontowych i/lub użytych materiałów w ramach realizacji Umowy, to jest on uprawniony do niezwłocznego zgłoszenia **Wykonawcy** reklamacji w formie pisemnej.
3. **Wykonawca** zobowiązany jest, na swój koszt i ryzyko, usunąć wady fizyczne wskazane w reklamacji w terminie 14 (czternastu) dni licząc od daty zgłoszenia reklamacji przez **Zamawiającego** bez jakiegokolwiek uszczerbku dla parametrów technicznych i funkcjonalnych przedmiotu Umowy, z zastrzeżeniem § 3 ust. 4 Oświadczenia Gwarancyjnego.
4. W uzasadnionych przypadkach **Zamawiający**, na wniosek **Wykonawcy**, może wyrazić pisemną zgodę na przedłużenie przewidzianego powyżej terminu na usunięcie wad fizycznych Umowy wskazanych w reklamacji.
5. Po usunięciu wad fizycznych wskazanych w reklamacji **Wykonawca** zgłasza na piśmie **Zamawiającemu** gotowość do przeprowadzenia odbioru.
6. Odbioru dokonuje Komisja odbiorowa, o której mowa w § 5 ust. 1 pkt 1.2.4. Umowy w terminie [●] (słownie: [●]) dni licząc od daty powiadomienia **Zamawiającego** przez **Wykonawcę** o gotowości do odbioru. Procedura odbiorowa zostanie przeprowadzona w obecności uprawnionego przedstawiciela **Wykonawcy**. Nieobecność uprawnionego przedstawiciela **Wykonawcy**, który został prawidłowo powiadomiony przez **Zamawiającego** o terminie odbioru nie wstrzymuje przeprowadzenia czynności odbioru przez Komisję odbiorową. Z przebiegu odbioru zostanie sporządzony pisemny protokół odbioru, który w przypadku:
 - 6.1. Nie stwierdzenia istnienia wad fizycznych Komisja odbiorowa sporządzi protokół odbioru „Bez uwag”;
 - 6.2. Stwierdzenia istnienia wad fizycznych innych niż istotne Komisja odbiorowa sporządzi protokół odbioru z uwagami;
 - 6.3. Stwierdzenia istnienia istotnych wad fizycznych Komisja odbiorowa sporządzi protokół odrzucenia.
7. Protokół odbioru „Bez uwag” o którym mowa w § 3 ust. 6 pkt 6.1. Oświadczenia Gwarancyjnego:
 - 7.1. Potwierdza jedynie datę przekazania i odbioru oraz kompletność pod kątem ilościowym;
 - 7.2. Nie oznacza potwierdzenia przez Komisję odbiorową braku wad fizycznych.
8. W przypadku zaistnienia zdarzenia, o którym mowa w § 3 ust. 6 pkt 6.2. lub pkt 6.3. Oświadczenia Gwarancyjnego **Wykonawca** bez dodatkowego wezwania ze strony **Zamawiającego**, w terminie 14 (czternaście) dni licząc od daty sporządzenia owego protokołu usunie wady fizyczne. Po usunięciu wad fizycznych **Wykonawca** zgłosi odbiór w sposób wskazany w § 3 ust. 5 – 8 Oświadczenia Gwarancyjnego.
9. W przypadku Robót ulegających zakryciu, które mają wady fizyczne:

- 9.1. Przykrycie Robót ulegających zakryciu może nastąpić wyłącznie po ich uprzednim odbiorze przeprowadzonym przez Komisję odbiorową w trybie § 3 ust. 5 - 8 Oświadczenia Gwarancyjnego;
- 9.2. W przypadku, gdy z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy** nie dokonano odbioru o którym mowa powyżej, **Zamawiający** może nakazać **Wykonawcy**, na koszt i ryzyko **Wykonawcy**, odkrycie lub też inne adekwatne czynności celem dokonania odbioru w sposób wskazany w § 3 ust. 5 – 8 Oświadczenia Gwarancyjnego.
10. Po dokonanych odbiorze, o którym mowa powyżej **Wykonawca** zobowiązany jest usunąć, na własny koszt i ryzyko, z terenu budowy własny sprzęt, resztki materiałów, złom i inne odpady w terminie 3 (trzech) dni. W przypadku zaniechania tego przez **Wykonawcę**, **Zamawiający** może wykonać owe usunięcia sam lub przez osoby trzecie na koszt i ryzyko **Wykonawcy**.
11. **Wykonawca** nie może odmówić usunięcia wad fizycznych wskazanych przez **Zamawiającego** w reklamacji bez względu na wysokość związanych z tym kosztów. Jeżeli **Wykonawca** odmawia usunięcia wad fizycznych w okresie obowiązywania gwarancji jakości w wyznaczonym terminie, to **Zamawiający**, bez uszczerbku dla innych praw wynikających z Umowy, lub innych podstaw prawnych, może usunąć wady fizyczne sam lub przez osoby trzecie na koszt i ryzyko **Wykonawcy** oraz domagać się od **Wykonawcy** zwrotu kwot pieniężnych poniesionych przez **Zamawiającego** z tego tytułu.
12. Na 14 (czternaście) dni przed upływem okresu gwarancji jakości **Zamawiający** może zarządzić przeprowadzenie odbioru pogwarancyjnego z udziałem **Wykonawcy**. W tym wypadku odpowiednie zastosowanie mają przepisy § 3 ust. 6 – 11 Oświadczenia Gwarancyjnego.
13. Zabezpieczenie odpowiedzialności za wady fizyczne podlega zwrotowi w terminie 15 (piętnastu) dni po upływie po upływie (najdłuższego) okresu gwarancji jakości i/lub rękojmi za wady fizyczne i prawne zgodnie z treścią Umowy.

§ 4

Postanowienia końcowe

1. Udzielenie niniejszej gwarancji jakości przez **Wykonawcę** pozostaje bez jakiegokolwiek wpływu na uprawnienia **Zamawiającego** wynikające z rękojmi za wady fizyczne i prawne uregulowane w Umowie nr [●] z dnia [●] 2024 roku.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Oświadczeniu Gwarancyjnym zastosowanie mają odpowiednie postanowienia zawarte w Umowie nr [●] z dnia [●] 2024 r. oraz obowiązujące przepisy prawa polskiego.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Oświadczenia Gwarancyjnego wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

Pieczętka (Wykonawca)	Data i Podpis
-----------------------	---------------